



AJUNTAMENT DE GUARDAMAR DE LA SAFOR

CARRER MOLÍ 10, 46711 (VALÈNCIA) TLF 962818851, FAX 962803117

ORDENANÇA REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN L'EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS PÚBLICS.

FONAMENT

Art. 1.- En usos de les facultats concedides per l'article 58 de la Llei 39/88, de 28 de desembre reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb allò que s'ha preceptuat en la secció 3a del Capítol tercer del Títol V de l'esmentada Llei, l'Excm. Ajuntament de Guardamar de la Safor estableix la Taxa de Servicis per Expedició de Documents Públics.

FET IMPOSABLE

Art. 2.1.- Constitueix el fet imposable de la Taxa l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de qualsevol classe de documents que expedeix i d'expedients que s'entenga l'Administració Municipal.

2. A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que haja sigut provocada pel particular o redunde en el seu benefici encara que no haja mediat sol·licitud expressa de l'interessat.

SUBJECTE PASSIU

Art. 3.- Són subjectes passius contribuents de les obligacions físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària que sol·liciten, provoquen o en l'interès de les quals redunde en la tramitació del document o expedient de què es tracte.

Art. 4.1.- Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques o jurídiques que es refereixen els articles 38.1 i 39 de la Llei General Tributària.

2. Serà responsables subsidiaris els administradors, de les societats i els síndics, interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenjala l'article 40 de la Llei General Tributària.

EXEMPCIONS

Art. 5.1.- Gaudiran d'exempció subjectiva, a l'empara d'allò que s'ha preceptuat en l'article 24.3 de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, l'expedició dels documents que entenguen l'Administració Municipal quan afecten directament persones acollides a beneficència o declarats pobres per precepte legal.

2.- Així mateix, estaran exempts del pagament de la taxa les certificacions que a sol·licitud de funcionari o personal laboral s'expedisquen per l'Ajuntament per a la



AJUNTAMENT DE GUARDAMAR DE LA SAFOR

CARRER MOLÍ 10, 46711 (VALÈNCIA) TLF 962818851, FAX 962803117

seua incorporació en expedients que tramiten o tinguen relació amb l'Administració Municipal.

TARIFES

Art. 6.1.- Per document que expedisquen o que entenguen l'Administració o les autoritats municipals:

LLETRA	CONCEPTE	EUROS
a)	Certificacions de Caràcter general	2,00
b)	Validació de poders pels servicis Jurídics Municipals i per la Secretaria General	3,00
c)	Fotocòpia Diligenciada de qualsevol document obrant en este Ajuntament. Per cada fotocòpia	2,00
d)	Informe que continga anàlisis tècniques o jurídics sobre qüestió d'índole municipal que afecte l'interessat	10,00
d1)	Informe Urbanístic	15
d2)	Informe Compatibilitat urbanística	30
d3)	Informe Comunicació ambiental	300
d4)	Informe Llicència Ambiental	600
d5)	Informe Llicència Ambiental d'espectacles	900
e)	Per expedició d'autorització municipal per tinença d'animals potencialment perillosos	20,00

2.- Si el contingut de la certificació ocupara més d'un foli, tindrà un recàrrec del 20 % per cada un dels folis que supere la unitat.

3.- Quan per a l'expedició de qualsevol document hagen de consultar-se antecedents de més de cinc anys d'antiguitat, la quota s'incrementarà un 50 %

4.- Les quotes resultants de l'aplicació de la tarifa s'incrementaran en un 50 % quan els interessats sol·licitaren amb caràcter d'urgència la tramitació dels expedients que motivaren el merite.

5.- Quan l'extensió del document del document obligue a emprar més d'un foli, es pagarà per cada foli o fracció que excedisca el 20 % de la quota corresponent.

Art. 7.- Plànols, còpies i fotocòpies.

LLETRA	1. Còpies i fotocòpies de plànols que excedisquen del format establert en l'apartat anterior	EUROS
a)	Format DIN A-2 per cada unitat	5,00
b)	Format DIN A-1 per cada unitat	6.50
c)	Format DIN A-0 per cada unitat	8,50
	2. Còpies i fotocòpies	
a)	Format DIN A-4 per cada unitat	0,50
b)	Format DIN A-3 per cada unitat	1,50
	3. En suport informàtic, cartografia general	



AJUNTAMENT DE GUARDAMAR DE LA SAFOR

CARRER MOLÍ 10, 46711 (VALÈNCIA) TLF 962818851, FAX 962803117

a)	En disquets, per cada unida	17,00
b)	En suport CD-ROM per cada unitat	35,00

DEVENGAMENT

Art. 8.1.- Es devengarà la Taxa i naix l'obligació de contribuir quan es presente la sol·licitud que inicie la tramitació dels documents i expedients subjectes al tribut.

2. En els supòsits a què es refereix el número 2 de l'article 2n. El devengament es produeix quan tinguen lloc les circumstàncies que provoquen l'actuació municipal d'ofici o quan esta s'inicie sense amb la sol·licitud prèvia de l'interessat però redunde en el seu benefici.

NORMES DE GESTIÓ

Art. 9.1.- La Taxa es pagarà en efectiu en les Oficines Municipals en el moment de l'expedició dels documents quan la quantia no excedisca de 3,01 €, quan la quantia siga superior s'ingressarà en el compte operatiu corresponent de l'Ajuntament.

2. Les certificacions o documents que s'expedisquen en virtut d'ofici de Jutjats o Tribunals per a qualsevol classe de pleits, no s'entregaran ni es remetran sense que prèviament s'haja satisfet la corresponent quota tributària.

INFRACCIONS I SANCIONS

Art. 10 .- En tot el que es refereix a la qualificació de les infraccions, així com de les sancions que a les mateixes corresponguen en cada cas, és estarà al que disposa la Llei General Tributària.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança, començarà a regir el dia u de gener de 2.005, subsistint la seua vigència fins que s'acorde per l'Excm. Ajuntament la seua modificació o derogació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades a tots els seus efectes totes les Ordenances Fiscals que aprovades per este Ajuntament en quant s'oposen a allò que s'ha regulat en la present.