

**SOL·LICITUD DE CERTIFICAT DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA PER  
A COMUNICACIÓ AMBIENTAL**

**1. Dades del sol·licitant/ Datos del solicitante**

<b>Nom i cognoms/Nombre y apellidos</b>		<b>DNI</b>	
<b>En representació de/En representación de (nom i cognoms o raó social/nombre y apellidos o razón social)</b>		<b>DNI</b>	
<b>Domicili a l'efecte de notificacions/Domicilio al efecto de notificaciones</b>		<b>C. P.</b>	<b>Municipi/Municipio</b>
<b>Província/Provincia</b>	<b>Telèfon/Teléfono</b>	<b>Fax</b>	<b>Correu electrònic/Correo electrónico</b>

davant V. compareix i EXPOSA: / *ante V. comparece y EXPONE:*

**2. Descripció de la activitat/Descripción de la actividad <sup>1</sup>**

--

**3. Descripció de les obres o instal·lacions a executar/Descripción de las obras o instalaciones a ejecutar**

--

**4. Emplaçament de l'activitat/Emplazamiento de la actividad**

--

<sup>1</sup> Indicar grup o subgrup del Nomenclàtor d'Activitats Molestes, Insalubres, Nocives i Perilloses del Decret 54/1990, de 26 de març./Indicar grupo o subgrupo del Nomenclátor de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas del Decreto 54/1990, de 26 de marzo.

Considerant que l'activitat descrita està subjecta al règim de llicència ambiental regulat en els articles 43 i següents de la Llei 2/2006, de 5 de maig, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental,

**SOL·LICITA** a V. que, tenint per presentat aquest escrit, juntament amb la documentació que s'hi acompanya, i prèvia la tramitació corresponent, s'expedisca **CERTIFICAT** de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic i amb les ordenances municipals relatives al mateix, amb caràcter previ a la sol·licitud de **COMUNICACIÓ** ambiental.

..Guardamar de la Safor a, ..... d ..... de 2008

**SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT GUARDAMAR DE LA  
SAFOR**

**DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA/DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA**  
(Assenyalau amb una X les caselles corresponents/Señalar con una X las casillas correspondientes)

<input type="checkbox"/> Fotocòpia del Document d'Identitat del sol·licitant i del representant legal, si escau./ <i>Fotocopia del Documento de Identidad del solicitante y del representante legal, en su caso.</i>
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del poder de representació, quan s'actue en nom d'altra persona./ <i>Fotocopia del poder de representación, cuando se actúe en nombre de otra persona.</i>
<input type="checkbox"/> Fotocòpia de l'escriptura de constitució o modificació, del poder de representació i de la targeta del C.I.F., quan es tracte de persones jurídiques./ <i>Fotocopia de la escritura de constitución o modificación, del poder de representación y de la tarjeta del C.I.F., cuando se trate de personas jurídicas.</i>
<input type="checkbox"/> Justificant d'ingrés dels tributs aplicables, segons les ordenances fiscals en vigor./ <i>Justificante de ingreso de los tributos aplicables, según las ordenanzas fiscales en vigor.</i>
<input type="checkbox"/> Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada./ <i>Plano de emplazamiento de la actividad proyectada.</i>
<input type="checkbox"/> Memòria descriptiva de l'activitat projectada, la seua naturalesa i característiques principals./ <i>Memoria descriptiva de la actividad proyectada, su naturaleza y características principales.</i>
<input type="checkbox"/> Necessitats d'ús i aprofitament del sòl./ <i>Necesidades de uso y aprovechamiento del suelo.</i>
<input type="checkbox"/> Requeriments de la instal·lació respecte als serveis públics municipals./ <i>Requerimientos de la instalación respecto a los servicios publicos municipales.</i>
<input type="checkbox"/> Altres/Otros

### **ADVERTÈNCIES:**

Amb la signatura del present model de sol·licitud, el sol·licitant queda assabentat del següent:

1. Que d'acord amb l'establert per l'article 47 de la Llei 2/2006, de 5 de maig, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental, el termini màxim per a la notificació de l'informe sol·licitat és de 30 dies, a comptar des de la data de la seua sol·licitud, acompanyat dels documents necessaris.
2. Que en el cas que no s'expedisca el certificat dins del termini estipulat en l'apartat anterior, el titular podrà presentar la sol·licitud de llicència ambiental, amb indicació de la data que va sol·licitar el certificat de compatibilitat urbanística.
3. Que, en compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades de caràcter personal i la informació que facilite a l'Ajuntament al tramitar la present sol·licitud, podran ser incorporats i tractats en un fitxer informatitzat del que és responsable l'Ajuntament, la finalitat del qual és la gestió de tributs, preus públics, recaptació municipal i gestió pressupostària i comptable de l'Ajuntament, així com garantir la constància de tots els documents que tinguen com destinatari o expedisca l'Ajuntament. En tot moment, i de conformitat amb la legislació vigent, podrà exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació per mitjà de sol·licitud dirigida a aquest Ajuntament.

### **ADVERTENCIAS:**

*Con la firma del presente modelo de solicitud, el solicitante queda enterado de lo siguiente:*

1. *Que de acuerdo con lo establecido por el artículo 47 de la Ley 2/2006, de 5 de mayo, de Prevención de la Contaminación y Calidad Ambiental, el plazo máximo para la notificación del informe solicitado es de 30 días, a contar desde la fecha de su solicitud, acompañado de los documentos necesarios.*
2. *Que en el supuesto de que no se expida el certificado dentro del plazo estipulado en el apartado anterior, el titular podrá presentar la solicitud de licencia ambiental, con indicación de la fecha en que solicitó el certificado de compatibilidad urbanística.*
3. *Que, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, los datos de carácter personal y la información que facilito al Ayuntamiento al tramitar la presente solicitud, podrán ser incorporados y tratados en un fichero informatizado del que es responsable el Ayuntamiento, la finalidad del cual es la gestión de tributos, precios públicos, recaudación municipal y gestión presupuestaria y contable del Ayuntamiento, así como garantizar la constancia de todos los documentos que tengan como destinatario o expida el Ayuntamiento. En todo momento, y de conformidad con la legislación vigente, podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación por medio de solicitud dirigida a este Ayuntamiento.*